

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МБДОУ «Детский сад №10»

Е.А. Прошлякова

приказ от 30.09.2022 г. № 271

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 11.12.2014 №5865

1.2. Правила регламентируют порядок возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10» (далее – Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28

1.4. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория)

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2. Организация приема детей в Учреждение:

2.1. Направление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики о направлении детей в Учреждение.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение срока, отведенного на процедуру зачисления в Учреждение.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- документ городской ПМПК (по необходимости для зачисления в группы компенсирующей направленности),
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории

2.4. При приеме детей в Учреждение ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.5. Взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании может быть продлен в соответствии с решением Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии возможности Учреждения.

2.6. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о зачислении, который является основанием для возникновения образовательных отношений .

2.7. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) регистрируются в Книге учета движения детей.

2.8. Зачисление ребенка в Учреждение регистрируется в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.

2.9. Прием в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.10. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДОУ на основании направления Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Условия приема в ДОУ иностранных граждан :

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.12.. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико -педагогической комиссии (ПМПК).

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящих Правил, остаются на учете

детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в Управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года..

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети, усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеют преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.Перевод ребенка в Учреждении.

3.1.Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно.

3.2.Перевод детей из общеразвивающих групп в группы компенсирующей направленности в пределах одного Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При этом заключается дополнительное соглашение к договору об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется на основании заключения ПМПК в связи с завершением прохождения ими коррекционных программ.

3.3.При переводе детей из одной группы в другую издается приказ руководителя Учреждения.

4.Сохранение места за ребенком в Учреждении.

4.1.Место за ребенком, посещающим Учреждение. Сохраняется на время:

- болезни ребенка
- пребывания дома в условиях карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- болезни родителей
- отпуска родителей
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год)

- домашнего режима (до 2 мес. по состоянию здоровья)

5. Отчисление ребенка в Учреждении:

5.1 Ребенок может быть отчислен из учреждения:

- в связи с поступлением в школу

- по заявлению родителей (законных представителей)

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.2. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения, который является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Отчисление ребенка из Учреждения регистрируется в Книге учета детей и в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.