

Согласовано
на Совете ДОУ
«Детский сад № 10»
Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»
И.А. Прошлякова
Приказ № _____ от «___» _____ 20224 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении утренников в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Учреждение), регулирующим деятельность педагогических работников и администрации Учреждения при подготовке и проведении утренников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Постановлениями действующих СанПин;
- другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников
- Уставом Учреждения.

1.3. Под утренником необходимо понимать вид образовательного занятия, который предполагает у обучающегося развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.). Утренник не является публичным или массовым мероприятием.

1.4. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем;
- поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации;
- формирование праздничной культуры у всех участников образовательной деятельности.

2. Порядок проведения утренника

2.1. Для детей дошкольных групп утренники проводятся в музыкальном зале с возможным (но не обязательным) приглашением одного из родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом психоэмоционального развития возрастной группы. Приглашение на праздник родителей (законных представителей) воспитанников и прочих лиц не является обязательным условием проведения утренника для воспитанников. Посещение родителями (законными представителями) и прочими лицами утренника должно осуществляться с учетом возможности вместимости музыкального зала (группового помещения), на основе норм российского законодательства в области безопасности и обеспечения противопожарных мер. Необходимость присутствия на утреннике родителей (законных представителей) и прочих лиц определяется администрацией Учреждения, музыкальным руководителем, воспитателями.

2.2. Для детей второй младшей группы утренники проводятся без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не более двух человек).

2.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим Учреждения.

2.4. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующим Учреждения не позднее, чем за один месяц до проведения праздника.

2.5. В рамках реализации основных образовательных программ дошкольного образования в Российской Федерации и обеспечения образовательного процесса наглядными материалами, утренник может сопровождаться фото- и (или) видеосъемкой. В данном случае заведующий Учреждения заключает с лицом, осуществляющим фото- и (или) видеосъемку, договор об оказании платных услуг, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в Учреждении.

Заключение договора должно основываться на положениях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Проведение такого рода фото- и (или) видеосъемки должно осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, которые письменно дают соглашение на использование фото- и (или) видеоизображений воспитанника.

3. Содержание утренника

3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.2. Программу утренника не следует перегружать большим количеством выступлений.

Утренник должен проводиться в хорошем темпе. Растянutosть выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки.

В сценарий включаются песни, танцы, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

3.3. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.

3.4. Задача воспитателей - продумывать выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике.

3.5. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на рояле (пианино), SD-проигрывателе, синтезаторе и т.д.

3.6. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3.7. Ответственными за подготовку праздника являются музыкальный руководитель, воспитатели группы, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке утренника

4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

4.2. Планирование непрерывной образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры.

4.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

4.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

4.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

Требования к атрибутам:

- Безопасность;
- Наглядность;
- Эстетичность.

Требования к оформлению и декорациям:

- Соответствие тематике праздника;
- Безопасность;
- Эстетичность;
- Наглядность.

5. Обязанности воспитателей в подготовке и проведении утренника

5.1. Активное участие в непрерывной образовательной деятельности при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

5.2. В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.

5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

5.4. Знакомство со сценарием утренника не позднее, чем за один месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.

5.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

5.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника.

5.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

5.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.3049-13, правил внутреннего распорядка.

5.10. Обеспечение при необходимости посещения утренника родителями (законными представителями) без их количественного перенасыщения, с учетом психоэмоционального развития воспитанников.

5.11. Роль ведущего на празднике.

Ведущий - это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

Основная задача ведущего - тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки.

Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков.

На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее.

На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений).

Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход сценария и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

6. Деятельность воспитанников

6.1. Обучающиеся должны уметь:

- организовано входить на праздник и выходить с праздника;
- выполнять перестроения: хоровод, организовывать пары для танца, выходить на полукруг в центр зала;
- рассаживаться на стулья, не пропуская их;
- ориентироваться в пространстве;
- действовать с атрибутами;
- четко и выразительно читать стихи в соответствии с критериями: знание текста произведения, интонационная выразительность речи, эмоциональная окраска речи,

правильное литературное произношение, использование выразительных средств (мимики, жестов, движений);

- выразительно исполнять роль в сценках.

6.2. На празднике дети должны продемонстрировать следующее:

- умение начинать и заканчивать пение вместе с музыкой;
- петь ровным звуком, не выкрикивая окончаний;
- слушать своих товарищей - петь хором;
- в старших группах дети при исполнении песни должны не только знать текст, но и петь выразительно;
- во время исполнения танцев - ориентироваться в пространстве;
- связывать движения с музыкой;
- двигаться в характере музыки, выразительно;
- чётко знать схему и линию танца;
- согласовывать свои движения в паре
- уметь действовать с атрибутами;
- при игре на детских музыкальных инструментах - владеть способом игры на инструменте;
- чётко передавать ритм и движение мелодии;
- начинать и заканчивать игру вместе с музыкой.

6. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении утренника

7.1. Строго соблюдать положения Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»), а именно согласно п.32: «при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми».

7.2. Строго соблюдать «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача и приходить на утренник в сменной обуви и без верхней одежды.

7.3. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

7.4. Во время подготовки к утреннику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с воспитанниками.

7.5. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

7.5. Фото- и (или) видеосъемка воспитанников может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации Учреждения.

7.6. Обнародование в сети «Интернет», в том числе социальных сетях и прочих телекоммуникационных средствах распространения информации, фото- и (или) видеоизображений, на которых присутствуют изображения работников Учреждения и администрации МБДОУ строго запрещено.

7.7. Во время проведения утренника запрещается отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

7.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей) администрация Учреждения и музыкальный руководитель оставляет за собой право не приглашать родителей (законных представителей) на утренники и проводить утренники без родителей (законных представителей).

7.9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня подписания на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.